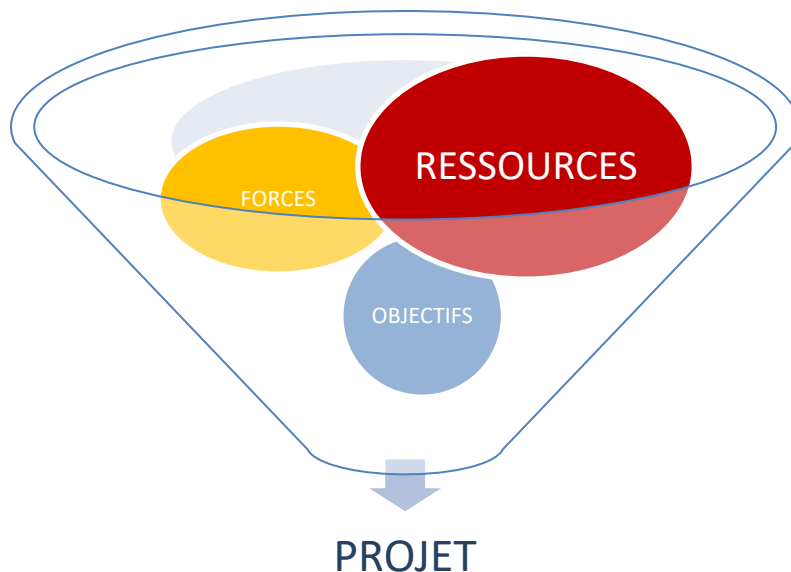


« Mon projet de formation
Ressources pour l'étudiant »



NOM/Prénom de l'étudiant :

SECTION :

MOTIVATIONS (je m'efforce de trouver au moins 3 raisons) :

Je m'inscris à cette formation parce que ...

-
-
-
-
-

Cette fiche a pour objectif de lister des ressources internes et externes à l'établissement ainsi que celles qui sont propres à l'étudiant, afin de soutenir son projet professionnel / personnel.

I. Mon projet professionnel/personnel

➤ Représentations du métier¹

Selon ce que j'en connais, la profession vers laquelle je m'oriente consiste en certaines **tâches** (missions) et suppose certaines **compétences** (profil).

Le tableau ci-dessous sera complété, puis comparé au profil professionnel visé, pour s'assurer que **mes représentations du métier** correspondent à la **réalité professionnelle**.

	Mes représentations du métier	Réalité professionnelle
Tâches	<i>"Quelles sont les actions concrètes que je m'attends à effectuer dans l'exercice de ce métier ?"</i>	<i>"Quelles sont les tâches listées dans le profil professionnel ?" (Se procurer le "Profil professionnel de la section" auprès d'un représentant de l'institut d'enseignement)</i>
Compétences	<i>"Quelles sont, selon moi, les qualités nécessaires pour exercer ce métier ?" (Techniques, intellectuelles, relationnelles ...)</i>	<i>"Quelles sont les qualités effectivement requises dans l'exercice de ce métier ?" (Rencontrer la personne de référence de la section ou un professionnel)</i>

¹ Cette partie s'adresse principalement aux étudiants qui se destinent à l'exercice d'une profession

II. Mes forces et mes difficultés

- Dans un **1^{er} temps**, pour la mise en œuvre de mon projet, quelles sont les **difficultés** qui risquent de poser problème et quelles sont les **forces (atouts)** qui m'aideront à réussir ?
Par exemple, en termes d'organisation familiale / sociale / économique / professionnelle, de transport, de compétences, de craintes ...

→ Je complète le tableau ci-dessous :

<u>Difficultés</u>	<u>Forces</u>
<i>Ex : Je suis mauvais en français</i>	<i>Ex : Mon employeur est d'accord pour aménager mon horaire de travail</i>
<i>Ex : Je termine ma journée de travail à 19h00 et les cours commencent à 18h00</i>	<i>Ex : Je suis motivé</i>
...	...

- Dans un **2^{ème} temps**, quelles sont les forces sur lesquelles je peux m'appuyer pour remédier à mes difficultés ?

→ Je trace des flèches (voir en bleu), dans le tableau ci-dessus, pour relier des éléments de la colonne de gauche avec ceux de la colonne de droite.

- Dans un **3^{ème} temps**, parmi les difficultés relevées, quelles sont celles pour lesquelles je n'ai pas trouvé de forces ?

→ Je les entoure (voir en jaune) et les reporte dans le tableau « Ressources » (p.6) :

III. Les ressources internes /externes à l'établissement

Voici quelques ressources, disponibles ou pas, selon mon établissement :

➤ **Ressources internes**

▪ **Personnes de contact / Services de soutien**

- Secrétariat
- Coordinateur / responsable / référent de section²
- Conseiller à la formation³
- Cellule coaching⁴
- Référent/cellule inclusion⁵
- Coordinateur qualité⁶
- Chargé(s) de cours
- Délégué étudiant
- Parrain étudiant
- Equipe de Direction
- ...

▪ **Lieux de travail**

- Salle d'étude / de travail
- Cyber classe
- Bibliothèque / médiathèque
- Réfectoire
- Atelier, labo ...

▪ **Pédagogiques**

- Activités d'enseignement (cours, sorties pédagogiques, conférences, remédiation éventuelle au sein du cours ...)
- Supports de cours (+ bibliographie)
- Plate-forme numérique de l'école (ressources relatives aux disciplines enseignées, à la maîtrise de la langue, aux méthodes de travail ...)
- Autres UE organisées dans l'établissement (accompagnement pédagogique des étudiants, remédiation, méthodes de travail ...)
- Centre de ressources pédagogiques (via tes chargés de cours)
- ...

² Personne-relais entre Direction, administration, enseignants et étudiants de sa section.

³ Personne chargée de l'accompagnement socio-pédagogique des étudiants.

⁴ Service chargé du suivi de l'étudiant tout au long de son parcours, depuis son entrée en formation jusqu'à son insertion professionnelle.

⁵ Personne de référence chargée de l'accueil et du suivi des étudiants à besoins spécifiques, notamment dans la mise en œuvre des aménagements raisonnables au sein de l'établissement.

⁶ Personne (ou service) chargée de favoriser l'amélioration continue au sein de l'établissement.

➤ Ressources externes

▪ Personnes de contact/services de soutien

- SIEP⁷
- Infor Jeunes⁸
- Cité des métiers⁹
- CEFO¹⁰
- CPAS¹¹
- ...

▪ Lieux de travail

- Bibliothèques / Médiathèques (universitaires, provinciales, communales ...)
- Lieux de pratique professionnelle
- Espace public numérique
- ...

▪ Pédagogiques

- Ressources internet (tutoriels, MOOC ...)
- Centre de ressources pédagogiques (via le chargé de cours)
- Salons, tables de conversation, clubs, conférences ...

⁷ Service d'Information sur les Etudes et les Professions, asbl agréée par la Fédération Wallonie-Bruxelles (<http://www.siep.be/>)

⁸ Centres d'information à la jeunesse (<http://www.infor-jeunes.be/site/>)

⁹ La Cité des métiers se veut un « lieu multipartenarial, ouvert à tous les publics en recherche d'information et de conseil pour la construction de leur avenir professionnel, respectant des principes de libre accès, d'anonymat et de gratuité. » (<http://www.reseaucitesdesmetiers.com/11-concept.php>)

¹⁰ Le Carrefour Emploi Formation Orientation du Forem, Service public wallon de l'emploi et de la formation, accompagne et conseille tout demandeur d'emploi (<https://www.leforem.be/contact/carrefours-emploi-formation-orientation.html>). Il s'adresse aussi à tous publics, en recherche d'information et de conseil en matière d'insertion, de formation et d'orientation professionnelle ou de création d'activité, dans le cadre de ses activités en libre-service (Convention cadre, Art. 4).

¹¹ Les différents Centres Publics d'Action Sociale garantissent l'assistance sociale auprès de chaque citoyen (https://www.belgium.be/fr/famille/aide_sociale/cpas)

➤ Tableau « Ressources »

Pour chaque difficulté reportée du **tableau "Difficultés/Forces"** (p. 3), j'identifie parmi les ressources présentées ci-avant, celles qui pourront m'aider

Difficultés	Ressources internes/externes à l'établissement
<i>Ex : Je suis mauvais(e) en français</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat, Coordinateur de section, Conseiller à la formation (pour informations) - Cours de remédiation - Plate-forme numérique de l'école - Ressources internet - Bibliothèque - ...

En conclusion ...

